

Contact : K. Vanthuyne – W. Bontez
Tel. : 02 524 83 76 – 02 524 83 79
Fax: 02 524 80 01
e-mail: mch-mlm@fagg.be

Omzendbrief nr. 495 bis
Ter attentie van de directeurs van de
bloedinstellingen

uw bericht van	uw kenmerk	ons kenmerk	bijlagen	datum
		WB/KV/AL/JVDE/XD 422678		

Financieel jaarrapport van de bloedinstellingen (BI)
(herziening juni 2012)

Overeenkomstig het Koninklijk Besluit van 4 april 1996 betreffende de afneming, de bereiding, de bewaring en de terhandstelling van bloed en bloedderivaten van menselijke oorsprong, zoals tot op heden gewijzigd, inzonderheid het hoofdstuk II, art. 3 § 1, 9° en 11°, beoogt de hierna gedetailleerde procedure de inhoud van de jaarverslagen te standaardiseren, en dit met het oog op de transparantie en het verzamelen van pertinente en bruikbare statistieken. Het spreekt voor zich dat dit financiële rapport strikte vertrouwelijkheid in acht neemt t.o.v. donoren en ontvangers.

Het financiële jaarrapport heeft tot doel:

- De transparantie van de boekhouding te verzekeren;
- De naleving van het niet-lucratieve karakter aan te tonen;
- Een vergelijking van de kostprijzen toe te laten;
- De elementen te bekomen om de prijs voor het afstaan van bloedcomponenten te bepalen.

In bijlage vindt u een template van een financieel rapport, hetwelk wij u aanraden om te gebruiken. De template is gebaseerd op de minimumindeling van het algemeen rekeningenstelsel voor ziekenhuizen. Indien de template niet uitgebreid genoeg is, mag u deze uitbreiden, maar steeds volgens de minimumindeling van het algemeen rekeningenstelsel voor ziekenhuizen.

Dit verslag (template in bijlage) moet jaarlijks en uiterlijk op 30 juni van het jaar dat volgt op de afsluiting van het dienstjaar opgestuurd worden naar het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten:

- eenheid "Bloed en Menselijk lichaamsmateriaal" (Eurostation Blok 2 – Victor Hortaplein, 40/40 - 1060 Brussel) per aangetekende brief;

- alsook via e-mail aan de eenheid "Bloed en menselijk lichaamsmateriaal": mch-mlm@fagg.be met het oog op een betrouwbare elektronische archivering.

Voor het **jaarlijks activiteitenverslag**, dat uiterlijk tegen 30 april moet worden opgestuurd, werd een specifieke omzendbrief opgesteld, nl. omzendbrief nr. 495.

Slotbepalingen:

Deze omzendbrief treedt in werking 10 dagen na verspreiding ervan en vervangt onze omzendbrief nr. 495, bijgewerkt in mei 2007, aangaande hetzelfde onderwerp.



Xavier De Cuyper
Administrateur-generaal

Bijlage: Template van het financieel rapport

1. Betrokken dienstjaar:

2. Identificatie van de bloedinstelling (BI)

- 2.1. FAGG-nr.:
- 2.2. Naam van de BI:
- 2.3. Administratief adres:

Voor de eventuele verdeling van opbrengsten en lasten, dienen de gebruikte verdeelsleutels in de bijlage te worden gespecificeerd.

- **Opbrengsten:**
 - o De facturatie wordt in twee delen opgesplitst
 - Facturatie van het dienstjaar (rekening 7059)
 - Facturatie van de vorige dienstjaren (rekening 769). Het betreft hierbij de facturatie, niet de betalingen.
 - o Er wordt melding gemaakt van het over te dragen verlies (rekening 793) of de overgedragen winst van het vorige dienstjaar (rekening 790)
- **Kosten:**
 - o De voorraadwijzigingen (rekening 609) worden aan 100 % gevaloriseerd:
 - De voorraad op 01/01 wordt gevaloriseerd volgens het op 01/01 geldende RIZIV-tarief;
 - De voorraad op 31/12 wordt gevaloriseerd volgens het op 31/12 geldende RIZIV-tarief; N.B.: Indien voor bepaalde producten geen tarief bestaat, is hun waarde 0, met uitzondering van het plasma bestemd voor de farmaceutische industrie, gevaloriseerd volgens de laatst verkregen prijs.
 - De vernietiging van voorheen in de voorraad aanwezige producten (vervallen, beschadigd, verworpen tijdens quarantaine) moet op rekening 631 geboekt worden volgens hun waarde op de dag van de gebeurtenis;
 - o De geglobaliseerde indirecte kosten uit de verdeling van de algemene kosten van de instelling worden onder de rubriek IK: indirecte kosten vermeld (berekenningswijze en verdeelsleutel in de bijlage preciseren aub)

- **Resultaat:**
 - o De winst of het verlies van het dienstjaar moet berekend worden en naar het volgende dienstjaar overgedragen worden:
 - Rekening 693 over te dragen verlies;
 - Rekening 793 over te dragen winst.

N.B.: het verslag mag worden aangevuld met andere relevante informatie.

Dubbelklik op de onderstaande Excel-tabellen om deze te openen.

Bloedinstelling : Exploitatierkening

Identificatie:							
		Promotie en donorwerving	Afname	Laboratorium	Bewaring	Distributie	Algemene kosten en andere
7		BEDRIJFSPRODUCTEN					
7050	Andere facturatie van het dienstjaar						
7059	<i>Allotransplantaten facturatie van het dienstjaar</i>						
740	Bedrijfssubsidies						
743	Terugvordering van kosten						
749	Andere exploitatieproducten						
6	BEDRIJFSKOSTEN						
600	Inkopen van farmaceutische producten						
601	Inkopen van andere medische producten						
60181	<i>Inkopen van bloedproducten</i>						
6020 à 6028	Inkopen van diverse leveringen						
603	Inkopen van producten en klein materiaal voor onderhoud						
604	Inkopen van brandstoffen, calorieën en water; aandeel verwarming						
605	Inkopen van kantoorbenodigdheden en materiaal voor informatieverwerking						
606	Inkopen van linnen, beddengoed, was						
607	Inkopen van voeding en leveringen						
609	Voorraadwijzigingen						
610	Huur, huurlasten en schulden voor erfpacht						
611	Externe diensten						
6120	Transportkosten door derden						
6121	Niet-personeelsgebonden verzekeringen						
6129	Diverse algemene onkosten						
613	Onderhoud en herstelling						
615	Administratie						
616	Niet-medische honoraria						
617	Interimpersoneel en ter beschikking gestelde personen						
619	Bezoldigingen voor geneesheren, tandartsen, verzorgend personeel en paramedici						

62	Bezoldingen en sociale lasten						
6300	Afschrijvingen op oprichtingskosten						
6301	Afschrijvingen op immateriële vaste activa						
6302	Afschrijvingen op gebouwen						
6303	Afschrijvingen op het materiaal voor medische uitrusting						
6304	Afschrijvingen op materiaal voor niet-medische uitrusting en meubilair						
6305	Afschrijvingen op in aanmerking genomen vaste activa in huur, financiering en gelijksoortige rechten						
631	Waardeverminderingen op voorraden						
632	Waardeverminderingen op bestellingen in uitvoering						
633	Waardeverminderingen op vorderingen op meer dan één jaar						
634	Waardeverminderingen op vorderingen op ten hoogste één jaar						
635	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen						
636	Voorzieningen voor grote herstellingswerken en grote onderhoudswerken						
637	Voorzieningen voor andere risico's en kosten						
64	Andere bedrijfskosten						
(7/749) - (60/64)	I. BEDRIJFS WINST OF VERLIES						
75	Financiële opbrengsten						
65	Financiële kosten						
I + 75 - 65	II. LOPENDE WINST OF VERLIES						
764	Uitzonderlijke opbrengsten						
769	<i>Facturatie van vorige dienstjaren: bloedproducten</i>						
66	Uitzonderlijke kosten						
II + 76 - 66	III. WINST OF VERLIES VAN HET JAAR						
790	Overgedragen winst van het vorige dienstjaar						
793	Over te dragen verlies						
794	Tussenkost van derden in het verlies						
690	Van het vorige dienstjaar overgedragen verlies						
693	Over te dragen winst						

Datum:
 De verantwoordelijke van de BI
 Naam:
 Handtekening: